Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МОУ СОШ с.Баляга (Сидоренко О.Г.)

**Дорожная карта**

 **по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ с.Баляга в 2024году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ  | Сроки выполнения | Ответственные  |
|

|  |
| --- |
| **1. Меры по повышению качества образования по предметам**  |

 |
| 1.1 | Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам.  | Октябрь 2023  | Заместительдиректора по УВР |
| 2.1 | Участие и проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), - семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, - проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов, | в течение 2023-2024 учебного года  | Заместительдиректора по УВРРуководители МО |
|

|  |
| --- |
| **2.Формирование банка нормативно-правовых документов** |

 |
| 2.1 | Разработка и утверждение муниципальных нормативно-правовых документов по организации проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Петровск- Забайкальском районе в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и краевого уровней.  | в течение 2023-2024 учебного года  | Управление образования, ОО |
| 2.2 | Изучение, ознакомление с изменениями, регламентами и инструкциями по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в 2023-2024 уч. году | в течение 2023-2024 учебного года  | Заместительдиректора по УВР |
|

|  |
| --- |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**  |

 |
| 3.1. | Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11  | Апрель, май 2024 г. | Заместительдиректора по УВР |
| **4.Организационная работа**  |
| 4.1 | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ  | В течение года | председатели МО |
| 4.2 |

|  |
| --- |
| Проведение всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"  |

 | Февраль 2024 | Управление образования, ОО |
| 4.3 | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению | ноябрь2023-апрель 2024 | Заместительдиректора по УВРУчителя-предметники |
| 4.4 |

|  |
| --- |
| Проведение всероссийская акция "Я сдам ЕГЭ"  |

 | Апрель 2024 г | Управление образования, ОО |
| 4.5 |

|  |
| --- |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020- 2021 учебном году.  |

 | Сентябрь 2023 г. | Заместительдиректора по УВР. |
| 4.6 |

|  |
| --- |
| Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в основной день и дополнительныйсроки.   |

 | По графику  | Предметная комиссия |
| 4.7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | Апрель 2021 | Классные руководителиАрефьева Л.А. |

 | Март-май 2022 г. | Администрация школы. |
| 4.8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации | До 22мая 2021 | Сидоренко О.Г.Арефьева Л.А. |

 | До 22мая 2024 | Администрация школы. |
| 4.9 |

|  |
| --- |
| Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки  |

 | Апрель - июнь | Классные руководители |
| 4.10 |

|  |
| --- |
| Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.  |

 | В течение года | Заместительдиректора по УВР |
| 4.11 |

|  |
| --- |
| Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.По мере получения результатов из РУО |

 |  | Заместительдиректора по УВРКлассные руководители |
| 4.12 |

|  |
| --- |
| Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК (ГИА-11), муниципальных уполномоченных ГЭК (ГИА-9), муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, сотрудников и операторов РЦОИ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий.  |

 | Октябрь 2023г.- апрель 2024г. | Управление образованияАдминистрация школы |
| 4.13 |

|  |
| --- |
| Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов. |

 | Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г | Заместительдиректора по УВР |
| 4.14 |

|  |
| --- |
| Проведение ГИА-9 и ГИА-11  |

 | В соответствии с расписанием | Управление образования, ППЭ |
| 4.15 |

|  |
| --- |
| Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)  |

 | В соответствии с расписанием | Заместительдиректора по УВРПредметная комиссия |
| 4.16 |

|  |
| --- |
| Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)  |

 | В соответствии с расписанием | Заместительдиректора по УВРПредметная комиссия |
|

|  |
| --- |
| **5. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |

 |
| 5.1 | Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайт ОУ | В течение учебного года | Технический специалист |
| 5.2 |

|  |
| --- |
| Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.  |

 | В течение учебного года | Управление образования, ОО |
| 5.3 |

|  |
| --- |
| Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.  |

 | В течение учебного года | Управление образования, ОО |
| 5.4 |

|  |
| --- |
| Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на школьном сайте.  |

 | В течение учебного года | Заместительдиректора по УВР |
| 5.5 |

|  |
| --- |
| Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.  |

 | В течение учебного года | Классные руководители. |
| 5.6 |

|  |
| --- |
| Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.  |

 | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.7 |

|  |
| --- |
| Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).  |

 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 5.8 |

|  |
| --- |
| Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.  |

 | В течение учебного года | Учителя предметники |
| 5.9 |

|  |
| --- |
| Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).  |

 | В течение учебного года | Администрация школы |
|

|  |
| --- |
| **6.Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11**  |

 |
| 6.1 | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)  | Апрель-май 2024 | Администрация школы |
| 6.2 |

|  |
| --- |
| Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.  |

 | В течение учебного года | Администрация школы |