Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ СОШ с.Баляга (Сидоренко О.Г.)

**Дорожная карта**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ с.Баляга в 2024году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки выполнения | Ответственные |
| |  | | --- | | **1. Меры по повышению качества образования по предметам** | | | | |
| 1.1 | Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам. | Октябрь 2023 | Заместитель  директора по УВР |
| 2.1 | Участие и проведение мероприятий по повышению качества общего образования:  - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году»,  - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР),  - семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11,  - проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов, | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель  директора по УВР  Руководители МО |
| |  | | --- | | **2.Формирование банка нормативно-правовых документов** | | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение муниципальных нормативно-правовых документов по организации проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Петровск- Забайкальском районе в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и краевого уровней. | в течение 2023-2024 учебного года | Управление образования, ОО |
| 2.2 | Изучение, ознакомление с изменениями, регламентами и инструкциями по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в 2023-2024 уч. году | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель  директора по УВР |
| |  | | --- | | **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | Апрель, май 2024 г. | Заместитель  директора по УВР |
| **4.Организационная работа** | | | |
| 4.1 | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ | В течение  года | председатели МО |
| 4.2 | |  | | --- | | Проведение всероссийской акции  "Единый день сдачи ЕГЭ родителями" | | Февраль 2024 | Управление образования, ОО |
| 4.3 | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению | ноябрь2023-апрель 2024 | Заместитель  директора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.4 | |  | | --- | | Проведение всероссийская акция "Я сдам ЕГЭ" | | Апрель  2024 г | Управление образования, ОО |
| 4.5 | |  | | --- | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020- 2021 учебном году. | | Сентябрь 2023 г. | Заместитель  директора по УВР. |
| 4.6 | |  | | --- | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в основной день и дополнительный  сроки. | | По графику | Предметная комиссия |
| 4.7 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | Апрель 2021 | Классные руководители  Арефьева Л.А. | | Март-май 2022 г. | Администрация школы. |
| 4.8 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации | До 22мая 2021 | Сидоренко О.Г.  Арефьева Л.А. | | До 22мая 2024 | Администрация школы. |
| 4.9 | |  | | --- | | Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки | | Апрель - июнь | Классные руководители |
| 4.10 | |  | | --- | | Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА. | | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 4.11 | |  | | --- | | Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.  По мере получения результатов из РУО | |  | Заместитель  директора по УВР  Классные руководители |
| 4.12 | |  | | --- | | Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК (ГИА-11), муниципальных уполномоченных ГЭК (ГИА-9), муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, сотрудников и операторов РЦОИ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий. | | Октябрь 2023г.- апрель 2024г. | Управление образования  Администрация школы |
| 4.13 | |  | | --- | | Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов. | | Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г | Заместитель  директора по УВР |
| 4.14 | |  | | --- | | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 | | В соответствии с расписанием | Управление образования, ППЭ |
| 4.15 | |  | | --- | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11) | | В соответствии с расписанием | Заместитель  директора по УВР  Предметная комиссия |
| 4.16 | |  | | --- | | Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9) | | В соответствии с расписанием | Заместитель  директора по УВР  Предметная комиссия |
| |  | | --- | | **5. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 5.1 | Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайт ОУ | В течение учебного года | Технический специалист |
| 5.2 | |  | | --- | | Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | | В течение учебного года | Управление образования, ОО |
| 5.3 | |  | | --- | | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году. | | В течение учебного года | Управление образования, ОО |
| 5.4 | |  | | --- | | Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на школьном сайте. | | В течение учебного года | Заместитель  директора по УВР |
| 5.5 | |  | | --- | | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11. | | В течение учебного года | Классные руководители. |
| 5.6 | |  | | --- | | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам. | | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5.7 | |  | | --- | | Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями). | | В течение учебного года | Классные руководители |
| 5.8 | |  | | --- | | Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11. | | В течение учебного года | Учителя предметники |
| 5.9 | |  | | --- | | Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей). | | В течение учебного года | Администрация школы |
| |  | | --- | | **6.Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 6.1 | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) | Апрель-май 2024 | Администрация школы |
| 6.2 | |  | | --- | | Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11. | | В течение учебного года | Администрация школы |